



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Костромской
области от 11.11.2019 N 438-а
(ред. от 09.03.2021)

"Об утверждении порядка определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий по повышению финансовой
грамотности населения Костромской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 ноября 2019 г. N 438-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 14.12.2020 N 573-а, от 09.03.2021 N 95-а)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года N 2039-р, Законами Костромской области от 20 октября 2011 года [N 131-5-ЗКО](#) "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", от 31 декабря 2008 года [N 436-4-ЗКО](#) "О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 14.12.2020 N 573-а)

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 11 ноября 2019 г. N 438-а

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 14.12.2020 N 573-а, от 09.03.2021 N 95-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законами Костромской области от 20 октября 2011 года [N 131-5-ЗКО](#) "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", от 31 декабря 2008 года [N 436-4-ЗКО](#) "О государственной поддержке общественных объединений и их взаимодействии с органами государственной власти Костромской области" и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, в рамках государственной [программы](#) Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 30 января 2014 года N 13-а "Об утверждении Государственной программы Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области".

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на

плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Категориями получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Костромской области, реализующие мероприятия по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, прошедшие отбор (далее - социально ориентированные некоммерческие организации).

5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

1) осуществление деятельности по повышению финансовой грамотности населения Костромской области;

2) проведение не менее 2 мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области с количеством участников не менее 100 человек за предыдущий год;

3) наличие опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в [подпункте 1](#) настоящего пункта.

6. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении социально ориентированных некоммерческих организаций на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 15 марта текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора с указанием: (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.03.2021 N 95-а)

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) социально ориентированными некоммерческими организациями);

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения

результатов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.03.2021 N 95-а)

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого социально ориентированные некоммерческие организации должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания социально ориентированных некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале.

9. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств [заявку](#) об участии в отборе (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в срок до 15 апреля текущего финансового года с 9.00 до 18.00 в рабочие дни по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.03.2021 N 95-а)

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в [пункте 5](#) настоящего Порядка:

копия отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области;

копии актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области за последние 2 года (при наличии);

2) информация о прогнозных показателях выполнения мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области на текущий финансовый год;

3) [план](#) мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области (далее - план мероприятий) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Документы, подтверждающие соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным [абзацами третьим, пятым-седьмым пункта 11](#) настоящего Порядка, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно в соответствующих государственных органах посредством межведомственного электронного взаимодействия;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о социально ориентированной некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Одновременно с представлением копий документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта и заверенных социально ориентированной некоммерческой организацией, представляются подлинники для обозрения;

5) справка, подписанная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

6) справка, подписанная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Костромской области на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

11. Требования к участникам отбора:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.03.2021 N 95-а)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации;

социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

наличие опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в [подпункте 1 пункта 5](#).

Глава 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

12. В целях рассмотрения заявлений участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) принимает заявление и поступившие документы, указанные в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов проверяет их комплектность, а также соответствие участников отбора критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявления;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет участника отбора о принятом решении;

4) не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов размещает на едином портале, а также на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу <https://adm44.ru/> информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование социально ориентированных некоммерческих организаций, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

13. В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины отклонения заявления и разъясняется порядок обжалования. Основаниями для отклонения заявления участников отбора являются:

1) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует критериям отбора, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией заявления и документов требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

14. В случае принятия решения о прохождении отбора в порядке и в сроки, установленные [пунктом 12](#) настоящего Порядка, субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на финансовое обеспечение затрат один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий, утвержденным руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, и в соответствии с расчетом размера субсидии на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, произведенным социально ориентированной некоммерческой организацией, включающим расходы на:

1) организацию и проведение социально ориентированной некоммерческой организацией семинаров, конференций, иных мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;

транспортные и командировочные расходы; приобретение расходных материалов;

аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

2) оплату труда и начисления на оплату труда специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, задействованных в реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности;

3) организацию проведения социально ориентированной некоммерческой организацией социологического исследования о состоянии финансовой грамотности в Костромской области;

4) услуги банка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявления участников отбора в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) отказ социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении субсидии (незаклучение Соглашения в срок, указанный в [пункте 17](#) настоящего Порядка, отказ в подписании Соглашения социально ориентированной некоммерческой организацией).

16. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора. Соглашением предусматриваются:

- 1) цели, условия предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии и порядок расчета;
- 3) прогнозные значения результатов предоставления субсидии;
- 4) порядок и сроки представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидии;
- 5) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие социально ориентированной некоммерческой организации (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с социально ориентированной некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)) на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;
- 7) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверной информации в документах в составе заявления, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;
- 8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) условия о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

19. Результатом предоставления субсидии является проведение семинаров, конференций, иных мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, предусмотренных Соглашением, в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. постановления администрации Костромской области от 09.03.2021 N 95-а)

Значения результатов предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- 1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, единиц;
- 2) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях по повышению финансовой грамотности населения Костромской области, человек.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы социально ориентированными некоммерческими организациями в судебном порядке.

21. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Социально ориентированная некоммерческая организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;
- 2) отчет о достижении результатов и показателей результатов, утвержденных Соглашением (далее - отчет о достижении результатов), по форме, определенной Соглашением.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

24. В случаях установления факта нарушения социально ориентированными некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату социально ориентированными некоммерческими организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

26. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляется социально ориентированным некоммерческим организациям в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 25](#) настоящего Порядка, направляются социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

27. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в [пунктах 24, 25](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку определения объема

и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий
по повышению финансовой грамотности
населения Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА
об участии в отборе на предоставление субсидии
на реализацию мероприятий по повышению финансовой
грамотности населения Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

на реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения
Костромской области в 20__ году в сумме _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

социально ориентированной
некоммерческой организации)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию мероприятий
по повышению финансовой грамотности
населения Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению финансовой грамотности населения
Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)
на 20__ год

N п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	В том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

(руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)